



Zespół Obsługi Placówek Opiekuńczo-  
Wychowawczych w Rybniku  
44-200 Rybnik, ul. Powstańców Śląskich 44/c

t +48 32 308 07 00 sekretariat@zopowrybnik.pl

Rybnik, dnia 30.04.2026 r.

## Ogłoszenie

Dyrektor Zespołu Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Rybniku ogłasza nabór kandydatów do pracy w Zespole Obsługi Placówek OpiekuńczoWychowawczych w Rybniku na stanowisko:

### Osoby ds. księgowości

#### Wymagania niezbędne (formalne):

- obywatelstwo polskie;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- wykształcenie średnie lub wyższe kierunku ekonomiczny;
- brak pozbawienia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;
- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; - posiadanie nieposzlakowanej opinii.

#### Wymagania dodatkowe:

- odpowiedzialność;
- kreatywność;
- dyspozycyjność;
- umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej;

- komunikatywność;
- rzetelność i sumienność w wykonywaniu obowiązków.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku to między innymi:**

- weryfikowanie dokumentów księgowych oraz ich bieżące księgowanie;
- prowadzenie dokumentacji księgowej wg obowiązującej w jednostce polityki rachunkowości, ewidencji rozrachunków, ewidencji księgowej według obowiązujące w jednostce polityki rachunkowości, ewidencji księgowej programów rządowych 300+ i 800+;
- kontrola wykonania planu finansowego;
- sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych;
- zabezpieczenie środków na rachunkach bankowych i terminowe dokonywanie płatności.

**Warunki pracy na stanowisku:**

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy;
- miejsce pracy – praca w siedzibie jednostki;
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- praca w systemie równoważnym;
- przedział wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla w/w stanowiska zgodnie z Regulaminem wynagradzania;
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- nagroda uznaniowa;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastka”;
- nagrody jubileuszowe oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy;
- niskooprocentowane pożyczki pracownicze z Funduszu Mieszkaniowego oraz świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- możliwość grupowego ubezpieczenia na życie.

**Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- formularz oświadczeń niezbędnych – stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

List motywacyjny, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz formularz oświadczeń należy własnoręcznie podpisać. Brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty.

Treść załączników, o których mowa powyżej nie może być modyfikowana.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Kandydat na stanowisko Osoby ds. księgowości w Zespole Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Rybniku”, należy składać w sekretariacie Zespołu Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Rybniku ul. Powstańców Śląskich 44/c, 44-200 Rybnik w godzinach pracy sekretariatu lub przesać pocztą na adres: Zespół Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Rybniku, ul. Powstańców Śląskich 44/c, 44-200 Rybnik **w terminie do 14.05.2026r.** (decyduje data wpływu do Zespołu Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Rybniku).

Dokumenty, które wpłyną do sekretariatu Zespołu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Rybniku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu marcu 2025 r., wyniósł mniej niż 6%.

Jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa powyżej, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia o naborze był niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

Osoba, która zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia, zobowiązana jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **Inne informacje:**

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Zespole obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w

Rybniku - zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

**Załączniki do ogłoszenia:**

- Załącznik Numer 1: Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- Załącznik Numer 2: Formularz oświadczeń;