

Obowiązek informacyjny skierowany do kandydatów na wolne stanowiska pracy

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane "RODO", informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych jest Zespół Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczej w Rybniku z siedzibą przy ul. Powstańców Śląskich 44/c w Rybniku (tel. 32 308 07 00 adres email: sekretariat@zopowrybnik.pl).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: zodo@um.rybnik.pl z podaniem danych kontaktowych niezbędnych do udzielenia odpowiedzi.
3. Przetwarzanie odbywa się w celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy, dla której przetwarzanie Pani / Pana danych jest niezbędne na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia - w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z nawiązaniem i trwaniem stosunku pracy oraz po ustaniu stosunku pracy. Dane w postaci imię i nazwisko, stanowisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego będą udostępnione na stronie BIP Zespołu Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Rybniku oraz na tablicy ogłoszeń Zespołu. W związku z powyższym odbiorcami danych będą osoby zainteresowane przedmiotowym naborem. Mogą także wystąpić przypadki w których będą Państwo proszeni o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu. W takim przypadku zostaną Państwo poinformowani o celu przetwarzania oraz zakresie wyrażonej zgody. Podanie danych może być wymogiem: ustawowym lub umownym.
4. Administrator nie przekazuje Pani / Pana danych żadnym odbiorcom.

5. Administrator nie zamierza przetwarzać Pani / Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania oraz egzekwowania innych uprawnień wynikających z przepisów RODO.
8. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody zawsze mają Państwo prawo nie wyrazić zgody lub przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Po zakończeniu procesu rekrutacji dokumentacja będzie przechowywana przez okres trzech miesięcy, biegnący od dnia podjęcia zatrudnienia przez kandydata wyłonionego w trakcie rekrutacji.