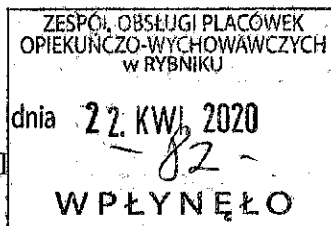




WOJEWODA ŚLĄSKI



PSVI.431.1.6.2020

Egzemplarz nr 1

Pan  
Jarosław Pydyn  
Dyrektor Zespołu Obsługi  
Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych  
w Rybniku

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

1. Oznaczenie jednostki kontrolowanej, jej adres.

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza – Mieszkanie nr 1 w Rybniku  
ul. Rzeczna 4/8  
44-200 Rybnik

2. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolujących, nazwa komórki kontroli.

- Danuta Kotorowicz - starszy inspektor wojewódzki Oddziału ds. Pieczy Zastępczej Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach - kierująca zespołem inspektorów, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr PSVI.0030.35.2020 z dnia 17 stycznia 2020 r.
- Anna Lechowicz – starszy inspektor wojewódzki Oddziału ds. Pieczy Zastępczej Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr PSVI.0030.36.2020 z dnia 17 stycznia 2020 r.

(Akta kontroli str.3-4)

3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych.

Czynności kontrolne prowadzone były w dniach 18-26 lutego 2020 r., z wyłączeniem 24 lutego 2020 r.

4. Określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą

Kontrola w trybie zwykłym, w zakresie sprawdzenia wybranych aspektów organizacji i funkcjonowania placówki.

Okres objęty kontrolą - od 1 stycznia 2019 r. do ostatniego dnia czynności kontrolnych w jednostce kontrolowanej.

(Akta kontroli str. 5-8)

Organizację i tryb przeprowadzania niniejszej kontroli określa rozporządzenie Ministra

Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r. poz. 1477).

Pismami znak: PSVI.431.1.6.2020 z 21 stycznia 2020 r., oraz z 27 stycznia 2020 r. dyrektor kontrolowanej jednostki oraz organ prowadzący, zostali poinformowani o terminie i zakresie mającej się odbyć kontroli.

(Akta kontroli str. 9-13)

Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych, dyrektorowi Zespołu Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Rybniku przedstawiono stosowne upoważnienia i dokonano wpisu w książce kontroli Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej – Mieszkanie nr 1 w Rybniku pod pozycją 1.

Założeniem kontroli było zbadanie działalności podmiotu pod kątem legalności w kontekście obowiązujących przepisów prawa. Zagadnienia kontroli dotyczyły realizacji przez jednostkę zadań placówki opiekuńczo-wychowawczej.

Sprawdzenie statutu i regulaminu jednostki kontrolowanej; obowiązków pracodawcy wynikających z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 152); liczby dzieci umieszczonych w placówce i ich wieku; sporządzanie diagnozy psychofizycznej dziecka; planów pomocy dziecku; kart pobytu dziecka; kart udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga; arkuszy badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych - było prowadzone metodą pełną. Sprawdzanie organizacji opieki nad dziećmi prowadzono metodą reprezentatywną, poprzez badanie próby badawczej. Dobór próby został dokonany metodą niestatystyczną z wnioskowaniem niematematycznym, popartym osądem i doświadczeniem kontrolujących.

**W toku czynności kontrolnych ustalono co następuje:**

## **I. USTALENIA**

### **1. Zapisy statutu oraz regulaminu organizacyjnego placówki.**

Zespół Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Rybniku przy ul. Barbary 22c, zwany w dalszej części wystąpienia pokontrolnego „Zespołem”, jest jednostką budżetową Miasta Rybnika. Został utworzony na mocy Uchwały Nr 736/XLVII/2018 Rady Miasta Rybnika z dnia 19 kwietnia 2018 r.

Działa w oparciu o Statut nadany uchwałą nr 737/XLVII/2018 Rady Miasta Rybnika z dnia 19 kwietnia 2018 r. oraz Regulamin Organizacyjny, zatwierdzony zarządzeniem nr 380/2019 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 25 czerwca 2019 r.

Zadaniem Zespołu jest zapewnianie obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej,

organizacyjnej, prawnej oraz informatycznej placówkom opiekuńczo-wychowawczym prowadzonym przez Miasto Rybnik, tj.:

- Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej - Mieszkanie nr 1 w Rybniku przy ul. Rzeczej 4/8;
- Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej - Mieszkanie nr 2 w Rybniku przy ul. Przemysłowej 2/2;
- Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej - Przystań w Rybniku przy ul. Barbary 22d,
- Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej - Mieszkanie nr 3 w Rybniku przy ul. Mikołowskiej 130/1 (od dnia 1 marca 2020 r., na mocy Uchwały Nr 302/XVIII/2020 Rady Miasta Rybnika z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie nadania statutu ww. placówce).

(Akta kontroli str. 14-16)

Jednostką podlegającą kontroli była Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza – Mieszkanie nr 1 w Rybniku, zwana w dalszej części wystąpienia pokontrolnego „POW M1” lub „placówką”, która jest jednostką organizacyjną Miasta Rybnika, działającą w formie jednostki budżetowej. Zgodnie z zapisami Regulaminu Organizacyjnego, POW M1 jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego, przeznaczoną dla 12 dzieci.

(Akta kontroli str. 22)

Organem prowadzącym placówkę jest Miasto na prawach powiatu Rybnik, które decyzją Wojewody Śląskiego z dnia 30 grudnia 2015 r. znak: PSII.943.3.31.2015 uzyskało zezwolenie na jej prowadzenie. Nadzór nad placówką sprawuje Prezydent Miasta Rybnika, a kontrolę nad jej działalnością sprawuje Wojewoda Śląski.

Placówką kieruje dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Rybniku, przy pomocy wyznaczonego wychowawcy (kierownika placówki) - pani Wiesławy Tyrały.

Placówka działa m.in. na podstawie:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292 poz.1720), zwanego dalej „rozporządzeniem”;
- Statutu Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej - Mieszkanie nr 1 w Rybniku, nadanego Uchwałą Nr 739/XLVII/2018 Rady Miasta Rybnika z dnia 19 kwietnia 2018 r.;

(Akta kontroli str. 17-19)

- Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej - Mieszkanie nr 1 w Rybniku, zatwierdzonego zarządzeniem nr 378/2019 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 25 czerwca 2019 r.

(Akta kontroli str. 20-26)

Z analizy Statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego placówki wynika, że ich zapisy są zgodne z aktualnym stanem prawnym dotyczącym placówek opiekuńczo-wychowawczych. Jednakże w § 11 ust. 1 Regulaminu, określającym skład zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, nie zostali wymienieni rodzice dziecka, co jest niezgodne z art. 137 ustawy. Jednak w toku czynności kontrolnych ustalono, że w praktyce rodzice wychowanków są zapraszani i często uczestniczą w posiedzeniach ww. zespołu. W trakcie opracowywania niniejszego wystąpienia pokontrolnego dyrektor kontrolowanej jednostki przesłał nowy Regulamin Organizacyjny placówki, który złożył do akceptacji prezydenta Miasta Rybnika. W regulaminie znajduje się zapis dot. udziału rodziców wychowanków w posiedzeniach zespołu. W związku z powyższym odstępuje się od wydania zalecenia pokontrolnego w tym zakresie.

(Akta kontroli str. 26-55)

## **2. Liczba miejsc, liczba i wiek wychowanków.**

Placówka dysponuje 12 miejscami. W pierwszym dniu kontroli, stan wychowanków wynosił 11 dzieci, w wieku od 13 do 19 lat. W czasie kontroli 2 wychowanków przebywało poza placówką (w młodzieżowym ośrodku wychowawczym oraz na urlopowaniu w domu rodzinnym).

(Akta kontroli str. 56-57)

W okresie objętym kontrolą nie było przypadku przyjęcia do placówki wychowanka w wieku poniżej 10 r.ż.

Z analizy dokumentacji wynika, że dzieci do placówki przyjmowane są na podstawie postanowień sądu o umieszczeniu w instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz skierowań wydawanych z upoważnienia Prezydenta Miasta Rybnika przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku (który realizuje zadania miasta w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej).

Placówka zlokalizowana jest na drugim piętrze kamienicy w centrum miasta. Do dyspozycji wychowanków znajdują się m.in.:

- 3 pokoje 4-osobowe (ze względu na powierzchnię mogą być 5-osobowe),
- kuchnia z jadalnią,
- 2 łazienki (osobno dla dziewcząt i dla chłopców),
- pokój do wypoczynku – salon (klimatyzowany).

Mieszkanie jest przestronne, czyste, odpowiednio wyposażone i przytulne w wystroju.

## **3. Zapewnianie opieki zgodnej z zapisami rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej; organizacja opieki nad dziećmi.**

W placówce do pracy z dziećmi zatrudnieni są:

- starszy wychowawca koordynator - kierownik placówki - w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 5 starszych wychowawców koordynatorów - w pełnych wymiarach czasu pracy;

- pedagog - w wymiarze ½ etatu;
- psycholog - w wymiarze ½ etatu;
- starszy specjalista pracy socjalnej – koordynator - w wymiarze ½ etatu;

(Akta kontroli str. 58-59)

W ramach monitorowania sytuacji związanej z zagrożeniami przestępczością na tle seksualnym, sprawdzeniu podlegały obowiązki pracodawcy, wynikające z art. 21. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 152). W przypadku zatrudniania lub dopuszczania osób do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, pracodawca ma obowiązek uzyskania informacji czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Z analizy dokumentacji wynika, że dokonano weryfikacji wszystkich osób pracujących z dziećmi - w dokumentacji znajdowały się wydruki z systemu RSPTS potwierdzające brak informacji w powyższym rejestrze o osobach pracowników.

(Akta kontroli str. 60-61)

### Organizacja pracy.

Zgodnie z art. 93 ust. 4 pkt 1 ustawy, placówka opiekuńczo-wychowawcza zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie. Na podstawie § 13 rozporządzenia, za właściwą organizację pracy wychowawczej w placówce odpowiada dyrektor. Organizując pracę wychowawczą bierze on pod uwagę głównie konieczność zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa.

Wychowankowie POW M1 stanowią jedną grupę wychowawczą. Z analizy harmonogramów pracy osób pracujących z dziećmi oraz z informacji przekazanych przez pracowników placówki wynika, że dzieci mają zapewnioną właściwą całodobową opiekę.

W organizacji pracy uwzględniano dla wychowawców czas na realizację zadań określonych w § 13 ust. 2 rozporządzenia.

(Akta kontroli str. 62-74)

## **4. Dokumentacja dotycząca pracy z dzieckiem prowadzonej w placówce.**

Z uzyskanych informacji wynika, że głównym celem placówki jest wszechstronne przygotowanie wychowanków do samodzielnego, dorosłego życia. Placówkę mają opuszczać młodzi ludzie umiejący oceniać swoją wartość, niebojący się podejmowania decyzji dotyczących siebie i swoich najbliższych oraz konsekwencji tychże decyzji. W placówce za pracę wychowawczą odpowiedzialni są głównie wychowawcy oraz psycholog i pedagog. Praca wychowawcza odbywa się wg planu pracy na dany rok. Plan na rok 2019 zakładał realizację zadań m.in. obejmujących: poznanie wychowanków oraz zapewnienie im optymalnych warunków do rozwoju osobowości, ochronę zdrowia oraz rozwój fizyczny, zapewnienie optymalnych warunków do uzyskania powodzenia szkolnego wychowanków, organizację czasu wolnego, uczenie samorządności, a także przygotowanie do dorosłości.

W okresie objętym kontrolą praca wychowawcza i terapeutyczna miała na celu głównie: nabycie konkretnych umiejętności i wiedzy niezbędnej do samodzielnego życia, ograniczenie lęku związanego z usamodzielnieniem, podwyższenie samooceny, zmniejszenie ryzyka wykluczenia społecznego, zmniejszenie ryzyka sięgania po środki prowadzące do uzależnienia, pozytywne ukierunkowanie i rozwój zainteresowań. W okresie objętym kontrolą wychowawcy realizowali program profilaktyczno-wychowawczy „Młodość bez uzależnień”, w ramach którego młodzież brała udział w warsztatach dotyczących przeciwdziałaniu narkomanii oraz alkoholizmowi. Ponadto wychowankowie uczestniczyli m.in., wycieczkach, wyjściach, a także korzystali z wypoczynku letniego.

(Akta kontroli str. 75-85)

Psycholog oraz pedagog opracowują plany pracy na dany rok, w których określają główne cele swojej pracy oraz terminy ich realizacji.

(Akta kontroli str. 86-89)

Po zakończeniu roku sporządzają sprawozdania ze swojej działalności. Z analizy dokumentacji wynika, że praca psychologa w okresie objętym kontrolą polegała głównie na indywidualnym kontakcie z wychowankami. Praca skupiała się m.in. na przezwycięzaniu trudności w komunikacji interpersonalnej, podnoszeniu poczucia własnej wartości, na osiąganiu dojrzałości emocjonalnej oraz profilaktyce zachowań ryzykownych. Psycholog prowadziła rozmowy wspierające dotyczące przede wszystkim konfliktów rodzinnych i niepowodzeń szkolnych, a także interwencyjne z uczniami przejawiającymi zachowania agresywne.

(Akta kontroli str. 90-91)

Pedagog w pracy z wychowankami koncentrował się na udzielaniu im pomocy w nauce, wspieraniu procesu usamodzielnienia, zajmował się preorientacją i doradztwem zawodowym, był w stałym kontakcie ze szkołami, współpracował m.in. z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Rybniku, Opiniodawczymi Zespołami Specjalistów Sądowych, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rybniku, sądami, Policją. Prowadził zajęcia grupowe o charakterze społeczności socjoterapeutycznej, współpracował przy realizacji programu profilaktyki alkoholowej oraz organizacji czasu wolnego.

(Akta kontroli str. 92-93)

Każdy wychowanek przebywający w POW M1 posiada indywidualny segregator, w którym znajdują się m.in. następujące dokumenty:

- ✓ Karta przyjęcia.
- ✓ Rysopis dziecka.
- ✓ Karta informacyjna.
- ✓ Skierowanie do placówki.
- ✓ Postanowienia sądu.
- ✓ Karta „Moje Prawa” – podpisana przez wychowanka.
- ✓ Zasady współpracy z rodzicami.
- ✓ Regulamin przepustek.
- ✓ Diagnoza dziecka.
- ✓ Plan pomocy dziecku (plan pracy).

- ✓ Karta pobytu dziecka w placówce.
- ✓ Opinie.
- ✓ Dokumentacja szkolna.
- ✓ Faktury z 300+.
- ✓ Wywiad lub notatka dot. miejsca zamieszkania.
- ✓ Kontrakty z rodzicami.
- ✓ Przepustki.
- ✓ Pismo do ośrodka adopcyjnego (w przypadku pozbawienia władzy rodzicielskiej rodziców).
- ✓ Wnioski z posiedzeń zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.
- ✓ Dokumentacja zdrowotna.
- ✓ Korespondencja z instytucjami.
- ✓ Karta odzieżowa i środków czystości.
- ✓ Kontrakt i faktury z 500+.
- ✓ Dokumentacja MOW, schronisko dla nieletnich, itp.

(Akta kontroli str. 94-95)

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację wszystkich wychowanków.

Wychowankowie przyjęci do placówki w okresie objętym kontrolą przebywali wcześniej w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej – Przystań w Rybniku, gdzie zostali zdiagnozowani (w dokumentacji znajdowały się diagnozy sporządzone podczas pobytu wychowanków w placówce interwencyjnej). Po przyjęciu do POW M1 diagnozy są aktualizowane przez psychologa zatrudnionego w placówce socjalizacyjnej.

(Akta kontroli str. 96)

Diagnozy uwzględniają analizę:

- mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym i społecznym;
- przyczyn kryzysu w rodzinie oraz jego wpływu na rozwój dziecka;
- relacji dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka;
- rozwoju dziecka;

oraz wskazania dotyczące:

- dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem;
- programu terapeutycznego;
- pracy z rodziną dziecka;
- pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinnej formie pieczy zastępczej lub przygotowującej do usamodzielnienia.

(Akta kontroli str. 97-98)

W placówce dla każdego dziecka prowadzi się następującą dokumentację dotyczącą pracy wychowawczej:

- plan pomocy dziecku,
- kartę pobytu,

- kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga,
- arkusz badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.

(Akta kontroli str. 99-100)

Wszystkie plany pomocy dziecku plany sporządzane są w oparciu o diagnozę psychofizyczną dziecka i są zgodne z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Zawierają cele oraz zadania długo- i krótkoterminowe, które obejmują obszary:

- relacje z rodzicami i innymi osobami bliskimi;
- funkcjonowanie społeczne w placówce i poza nią;
- sytuację szkolną;
- funkcjonowanie emocjonalne;
- samodzielność;
- stan zdrowia oraz informację o lekach zażywanych przez dziecko i pobytach w szpitalach;
- szczególne potrzeby i ważne wydarzenia w życiu dziecka;
- współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

W planach pomocy wyznaczone są osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych celów oraz terminy i sposoby ich realizacji. Plan jest podpisywany przez wychowawcę, psychologa, pracownika socjalnego oraz wychowanka. Najczęściej plany są przewidziane do realizacji w okresie 3 miesięcy. Częstotliwość modyfikacji planów zależy od dynamiki sytuacji dziecka, nie rzadziej niż co pół roku. Ze względu na wiek wychowanków głównym celem pracy wychowawczej jest przygotowanie młodzieży do samodzielności (np. oddziaływanie na samokontrolę i samorozwój wychowanków, rozwijanie poczucia odpowiedzialności za siebie i otoczenie, w tym praca nad umiejętnym planowaniem wydatków, podpisanie kontraktu w związku z uzyskaniem pełnoletności; dbanie o estetykę własną, o czystość otoczenia).

(Akta kontroli str. 101-115)

Karty pobytu wychowanków prowadzone są zgodnie z wymogami § 17 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 4 pkt 1 rozporządzenia. Wpisy w kartach pobytu są dokonywane co miesiąc i są spójne z planami pomocy dziecku.

Dla każdego wychowanka indywidualnie prowadzone są karty udziału w zajęciach prowadzonych osobno przez psychologa, pedagoga i osobę prowadzącą terapię. W kartach tych odnotowuje się datę zajęć, rodzaj zajęć oraz opis przebiegu.

Z analizy dokumentacji wynika, że w okresie objętym kontrolą zajęcia obejmowały m.in.: spotkania społeczności socjoterapeutycznej, rozmowy wspierające i motywujące, pomoc w nauce, nadrabianie zaległości edukacyjnych, kwestie dotyczące kontroli gniewu, pracę nad umiejętnością rozwiązywania konfliktów, profilaktykę uzależnień, doradztwo zawodowe, komunikację, rozumienia norm społecznych.



Psycholog i pedagog osobno prowadzą dla każdego wychowanka indywidualnie arkusze badań i obserwacji, w których co miesiąc wpisują wyniki obserwacji. Zapisy dotyczą zarówno pozytywnych, jak i negatywnych zachowań dzieci.

(Akta kontroli str. 99-100)

W kartach udziału w zajęciach prowadzonych przez osobę prowadzącą terapię odnotowywane są terapie, zarówno indywidualne, jak i grupowe, w jakich uczestniczą wychowankowie na terenie miasta Rybnika, np. w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (socjoterapia), Ośrodku Interwencji Kryzysowej (terapia indywidualna-uzależnienie od gier komputerowych).

W placówce, w okresie objętym kontrolą, realizowany był program zajęć socjoterapeutycznych, który obejmował pracę na bieżących problemach pojawiających się w grupie. Program zakładał realizację celów rozwojowych, edukacyjnych i terapeutycznych.

(Akta kontroli str. 116-119)

Z uzyskanych informacji wynika, że wychowankowie uczestniczyli w różnorodnych zajęciach organizowanych poza placówką, np. w kursach prawa jazdy, zajęciach na siłowni, treningach piłki nożnej, boksu. Placówka umożliwiała wychowankom udział w terapiach indywidualnych (np. BIO-FITBACK), grupowych, socjoterapii, korepetycjach, zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych i wyrównawczych.

(Akta kontroli str. 120-121)

Z uzyskanych informacji wynika, że wszyscy wychowankowie placówki uczęszczają do szkół. Dwoje wychowanków posiada orzeczenie o dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia.

(Akta kontroli str. 122-123)

Z uzyskanych informacji wynika, że młodzieży w nauce i przy odrabianiu zadań domowych na bieżąco pomagają wychowawcy oraz pedagog.

Wychowankowie placówki zapoznawani są ze swoimi prawami i obowiązkami, które zapisane są w „Kodeksie Mieszkańca”, arkuszu „Moje prawa, czyli Konwencja o Prawach Dziecka dla Dzieci”, „Karcie Praw Dziecka” oraz „Wewnątrzplacówkowym systemie oceniania”. Wśród wymienionych w ww. dokumentach praw znajdują się m.in.: prawo do opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy psychicznej bądź fizycznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej; utrzymywania kontaktów z rodzicami, krewnymi i rówieśnikami; życzliwego i podmiotowego traktowania i korzystania po opuszczeniu placówki z porad specjalistów w niej pracujących. Do obowiązków należą m.in.: przestrzeganie postanowień zawartych w regulaminie placówki; uznawanie godności i podmiotowości innych osób; dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w mieszkaniu; punktualne wracanie do mieszkania; systematyczne uczęszczanie na wszystkie zajęcia szkolne, praktyki zawodowe, a w przypadku nieobecności, dostarczanie usprawiedliwień.

(Akta kontroli str. 124-129)

Ponadto w placówce opracowany jest „Wewnątrzplacówkowy system oceniania”, który oprócz praw i obowiązków wychowanków zawiera m.in. regulaminy (odwiedzin w placówce, udzielania przepustek, wyjść indywidualnych, kieszonkowego), procedury (m.in. posiadania przez wychowanka sprzętu multimedialnego; przechowywania i podawania leków; postępowania w przypadku: kradzieży, zażycia lub posiadania substancji psychoaktywnych, udzielania pomocy przedlekarskiej, samookaleczenia lub próby samobójczej, wychowanka agresywnego, uzyskania informacji na temat wykorzystania seksualnego wychowanka, ucieczki bądź niepowrotu wychowanka) i zasady (funkcjonowania placówki, współpracy z rodziną oraz osobami znaczącymi dla dziecka).

Kontrolujące, w czasie wizyty popołudniowej w placówce, przeprowadziły rozmowy z wychowankami oraz dyrektorem, kierownikiem i pedagogiem.

W czasie spotkania młodzież była otwarta i zachowywała się swobodnie. Wychowankowie mówili, że: dobrze sobie radzą z przygotowaniem do samodzielności (robią zakupy, przygotowują posiłki, dbają o czystość w pomieszczeniach); lubią pracę wykonywaną w ramach praktyk zawodowych i w miarę możliwości podejmują dodatkową pracę zawodową; korzystają z organizowanych przez placówkę wyjść, wyjazdów rekreacyjnych i wypoczynku oraz uczestniczą w zajęciach dodatkowych rozwijających zainteresowania i pasje. Sprawy bieżące omawiane są w czasie spotkań społeczności.

Z analizy dokumentacji wynika, że spotkania te są protokołowane i obejmują następujące cele:

- edukacyjny (zdobywanie umiejętności porozumiewania się, konstruktywnego radzenia sobie z konfliktem, ukazywanie różnych sposobów odreagowywania trudnych emocji, pokonywania barier komunikacyjnych; doskonalenie umiejętności rozpoznawania oraz nazywania uczuć i emocji);
- rozwojowy (zaspokajanie potrzeb: nawiązywania bliskiego kontaktu z osobą dorosłą, aktywności społecznej, przynależności do grupy rówieśniczej i jej aprobaty, wyrażania siebie; budowanie poczucia wspólnoty, porozumienia w grupie rówieśniczej);
- terapeutyczny (budowanie pozytywnego obrazu samego siebie, zwiększenie poczucia własnej wartości).

Wychowankowie stwierdzili, że z problemami zwracają się najczęściej do swojego wychowawcy prowadzącego, psychologa lub pedagoga; mogą korzystać z przepustek raz być odwiedzani przez osoby bliskie. Potwierdzili, że otrzymują kieszonkowe, wymienili sytuacje, które wpływają na podwyższenie lub obniżenie wysokości kieszonkowego. Wychowankowie mówili, że dobrze się czują w placówce, nie zgłosili żadnych przypadków łamania ich praw.

Widoczny był serdeczny stosunek kadry pedagogicznej do młodzieży i wzajemnie. Dyrektor, kierownik i pedagog bardzo pozytywnie ocenili współpracę w swoim zespole wychowawczym, twierdzili, że praca prowadzona z dziećmi jest spójna i zgodna. Ocenili się jako zespół zgrany, wymieniający się spostrzeżeniami i uwagami, wspierający się nawzajem oraz utrzymujący wspólny front wychowawczy. Pracownicy w czasie rozmów ciepło

i serdecznie wyrażali się o swoich podopiecznych. Wykazali się dużą znajomością sytuacji poszczególnych wychowanków oraz bardzo dużym zaangażowaniem w swoją pracę.

## II. UWAGI I WNIOSKI

**W oparciu o zebrany materiał i ustalenia, organizację i funkcjonowanie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej – Mieszkanie nr 1 w Rybniku ocenia się pozytywnie.**

**Godne pochwały są:** serdeczny stosunek kadry pedagogicznej do młodzieży i wzajemnie; spójna i zgodna współpraca w zespole wychowawczym (wymienianie się spostrzeżeniami, wspieranie się nawzajem i utrzymywanie wspólnego frontu wychowawczego).

Na podstawie § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r. poz. 1477) dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Rybniku może wnieść umotywowane zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, z późn. zm.).

Ww. zastrzeżenia należy wnieść na piśmie do dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego Katowicach na adres: Wydział Rodziny i Polityki Społecznej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Egzemplarz nr 1 przekazuje się, za potwierdzeniem odbioru, dyrektorowi Zespołu Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Rybniku.

Egzemplarz nr 2 włącza się do akt kontroli.

Katowice, 15 kwietnia 2020 r.

starszy inspektor wojewódzki

  
Anna Lechowicz

starszy inspektor wojewódzki

  
Danuta Kotorowicz

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

  
Marcin Chrościcz  
Dyrektor Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej



**Wykaz akt kontroli: PSVI.431.1.6.2020**

**Temat kontroli:** Sprawdzenie wybranych aspektów organizacji i funkcjonowania kontrolowanej jednostki.

**Kontrolowana jednostka:** Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza – Mieszkanie nr 1 w Rybniku,  
ul. Rzeczna 4/8, 44-200 Rybnik.

| Lp. | Nazwa dokumentu                                                                                                                        | Cechy dokumentu:                       |                                | Strony<br>akt<br>kontroli |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
|     |                                                                                                                                        | znak pisma                             | data                           |                           |
| 1   | 2                                                                                                                                      | 3                                      | 4                              | 5                         |
| 1.  | Oświadczenia inspektorów o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie z udziału w kontroli.                                         | PSVI.431.1.6.2020                      | 17.01.2020 r.                  | 1                         |
| 2.  | Notatka służbowa dla dyrektora WRiPS w sprawie powołania zespołu kontrolerów.                                                          | PSVI.431.1.6.2020                      | .01.2020 r.                    | 2                         |
| 3.  | Upoważnienia do kontroli.                                                                                                              | PSVI.0030.35.2020<br>PSVI.0030.36.2020 | 17.01.2020 r.                  | 3-4                       |
| 4.  | Program kontroli.                                                                                                                      | PSVI.431.1.6.2020                      | 00.01.2020 r.                  | 5-8                       |
| 5.  | Zawiadomienia wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.                                                                                 | PSVI.431.1.6.2020                      | 04.01.2020 r.<br>07.01.2020 r. | 9-13                      |
| 6.  | Statut Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej – Mieszkanie nr 3 w Rybniku wraz z uchwałą w sprawie jego nadania.                             | Nr 302/XVIII/2020                      | 10.02.2020 r.                  | 14-16                     |
| 7.  | Statut Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej – Mieszkanie nr 1 w Rybniku wraz z uchwałą w sprawie jego nadania.                             | Nr 739/XLVII/2018                      | 19.04.2018 r.                  | 17-19                     |
| 8.  | Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej – Mieszkanie nr 1 w Rybniku wraz z zarządzeniem w sprawie jego zatwierdzenia. | Nr 378/2019                            | 25.06.2019 r.                  | 20-26                     |
| 9.  | Regulaminy placówek obsługiwanych przez Zespół Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Rybniku.                                    | ZOPOW.079.58.2020                      | 03.03.2020 r.                  | 27-55                     |
| 10. | Wykaz wychowanków wraz z wykazem wychowanków przebywających poza placówką.                                                             | -                                      | 18.02.2020 r.                  | 56-57                     |
| 11. | Wykaz osób pracujących z dziećmi wraz z wykazem osób zwolnionych i zatrudnionych od 1.01.2019 r.                                       | -                                      | 18.02.2020 r.                  | 58-59                     |
| 12. | Wykaz kontrolowanych akt osobowych osób pracujących z dziećmi.                                                                         | PSVI.431.1.6.2020                      | 26.02.2020 r.                  | 60-61                     |
| 13. | Harmonogramy pracy osób pracujących z dziećmi.                                                                                         | -                                      | -                              | 62-74                     |
| 14. | Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej na rok 2019.                                                                                        | -                                      | -                              | 75-80                     |
| 15. | Sprawozdanie z działalności placówki za rok 2019.                                                                                      | -                                      | -                              | 81-85                     |
| 16. | Plan pracy psychologa.                                                                                                                 | -                                      | -                              | 86-87                     |
| 17. | Plan pracy pedagoga.                                                                                                                   | -                                      | -                              | 88-89                     |

